



Anleitung für Gutachter

Version 6.0 – 2/25/2008

Überarbeitete Übersetzung (ARIES GmbH & Co. KG) 20.05.2008

Copyright © 2008, Aries Systems Corporation

This document is the confidential and proprietary information of Aries Systems Corporation, and may not be disseminated or copied without the express written permission of Aries Systems Corporation. The information contained in this document is tentative, and is provided solely for planning purposes of the recipient. The features described for this software release are likely to change before the release design and content are finalized. Aries Systems Corporation assumes no liability or responsibility for decisions made by third parties based upon the contents of this document, and shall in no way be bound to performance therefore. Editorial Manager is a registered trademark and the property of Aries Systems Corporation.

Gutachter-Hilfe

Gutachter: Erforderliche Software

Wenn Sie als Gutachter Editorial Manager verwenden, benötigen Sie lediglich den Adobe Acrobat Reader (zum Lesen der PDFs). Falls noch nicht vorhanden, installieren Sie sich bitte diese frei verfügbare Software auf Ihrem Computer. Hier die Adresse zum Download:

<http://www.adobe.com/products/acrobat/readstep2.html>

Wenn Sie Schwierigkeiten bei der Installation und dem Gebrauch dieser Software erleben, sollten Sie Ihre EDV-Abteilung ansprechen. Auch Adobe bietet Hilfestellungen für ihren freien Reader unter dieser Adresse an:

<http://www.adobe.com/support/products/acrreader.html>

Für allgemeine Software und Hardware Hinweise bei Anwendung von EM nutzen Sie bitte folgenden Link:

<http://www.editorialmanager.de/homepage/homefaq10.html>

Es wird eine Dialogmeldung angezeigt, wenn Sie mit einem nicht unterstützten Browser auf das System zugreifen.

Gutachter Login-Übersicht

Wenn eine Publikation einen Gutachter zur Beurteilung eines Manuskripts anfragt, kann ein Redaktionsmitglied mithilfe der Option 'Stellvertretende Registrierung' Gutachter im System anmelden, falls dies nicht schon zuvor geschehen ist.

Dazu werden als Minimum an Informationen lediglich diese drei Angaben benötigt: 'Vorname', 'Nachname' und die 'E-Mail-Adresse'. Wenn Sie stellvertretend registriert wurden, erhalten Sie möglicherweise eine E-Mail, die Ihren Benutzernamen und Passwort enthält. Desweiteren erhalten Sie eine E-Mail mit der Anfrage ein Manuskript zu begutachten. Darin enthalten sind Links, die Sie zur Publikations-Site und zur begutachtenden Einreichung führt. Sie können wählen und die Anfrage entweder 'Annehmen' oder 'Ablehnen'.

Wurden Sie aufgrund einer Stellvertreter-Funktion bereits im System registriert, werden Sie beim ersten Login einmalig aufgefordert die zu Ihrer Person registrierten Daten zu überprüfen

Registrierung in EM

Wenn die Redaktionsanfrage an Sie, als Gutachter tätig zu werden, keinen Benutzernamen und kein Passwort enthält, können Sie davon ausgehen, dass Sie noch selbst die 'Registrierung' auf der EM-Site der Publikation durchführen sollten.

Im Hauptnavigationenü im Kopf der Seite sehen Sie eine Auswahl an Menümöglichkeiten. Klicken Sie bitte auf '**Registrierung**'.



Nachdem Sie auf **Registrierung** geklickt haben, wird folgende Bildschirmansicht angezeigt:

**Registrierung/
Startseite**

Zur Registrierung geben Sie bitte die erforderlichen Informationen ein. Nach erfolgter Registrierung erhalten Sie umgehend per E-Mail Hinweise zur Verifizierung Ihrer Registrierungsdaten.

Bitte registrieren Sie sich

Vorname*

Nachname*

E-Mail Adresse*

Achtung! — Wenn Sie vermuten, eine Registrierung als Autor, Gutachter oder Redakteur bestehe für Sie hier bereits, registrieren Sie sich bitte NICHT erneut. Dies könnte Ihre Gutachter- oder Manuskripteinreichung verzögern oder gar verhindern.

Wenn Sie sich nicht sicher sind, ob Sie bereits registriert sind, klicken Sie bitte unten auf den **Passwort vergessen?**-Link.

Wenn Sie Ihre Registrierungsdaten ändern wollen, klicken Sie oben in der Menüleiste auf „**Meine Daten**“.

Wenn Sie Hilfe zu den Funktionen benötigen, wenden Sie sich bitte an Ihre Redaktion.

Füllen Sie die erforderlichen Vorab-Registrierungsinformationen aus und klicken Sie danach auf **Weiter**. Es folgt eine „Doppelte Registrierungs-Prüfung“.

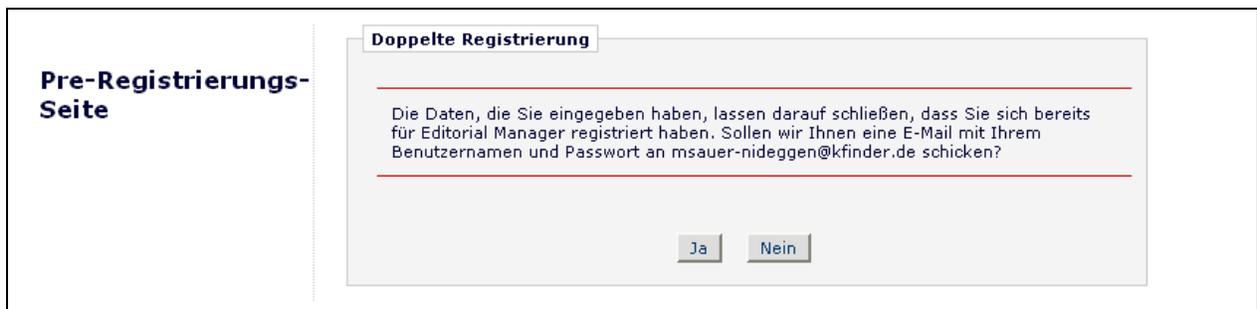
Doppelte Registrierungs-Prüfung

EM ist in der Lage, zu überprüfen, ob Sie bereits registriert sind, sobald Sie Ihren **Vornamen, Nachnamen** und **E-Mail-Adresse** eingegeben haben. Klicken Sie auf die Taste mit der Bezeichnung **Weiter**. Dies wird in der Datenbank die Suche nach einem doppelten Eintrag auslösen.

Hinweis: Es ist wichtig, dass Sie Ihren Namen genau so eingeben, wie Sie im System bekannt sind. Ansonsten führen unterschiedliche Schreibweisen ggf. zu doppelten Einträgen in der Datenbank.

Mögliches Ergebnis eines doppelten Benutzer-Tests

Wenn eine Übereinstimmung gefunden wurde (d.h. Anwesenheit von Duplikaten) – werden Sie mit der Registrierung nicht fortfahren können. Ihnen wird die Möglichkeit gegeben, eine E-Mail mit Ihrem Benutzernamen und Passwort an die bereits im System vorhandene E-Mail-Adresse zu erhalten.



The screenshot shows a web interface with a sidebar on the left labeled 'Pre-Registrierungs-Seite'. The main content area displays a dialog box titled 'Doppelte Registrierung'. The dialog box contains the following text: 'Die Daten, die Sie eingegeben haben, lassen darauf schließen, dass Sie sich bereits für Editorial Manager registriert haben. Sollen wir Ihnen eine E-Mail mit Ihrem Benutzernamen und Passwort an msauer-nideggen@kfinder.de schicken?'. At the bottom of the dialog box, there are two buttons: 'Ja' and 'Nein'.

Jetzt wird Ihnen angeboten, eine E-Mail mit Ihrem existierenden Benutzernamen und Passwort zu erhalten. Klicken Sie auf **Ja**, wenn Sie denken, dass Sie bereits registriert sind. Wenn Sie sich sicher sind, dass Sie noch nicht registriert sind, klicken Sie auf **Nein**. Das System zeigt Ihnen die Registrierungsseite, die Ihnen die Möglichkeit gibt, **Vorname**, **Nachname**, **E-Mail-Adresse** oder **alle drei Felder** zu verändern.

Wenn keine Übereinstimmungen gefunden werden (d.h. keine Duplikate), können Sie mit dem zweiten Schritt fortfahren: dem Registrierungsprozess.

Registrierungsablauf

Die folgende Bildschirmaansicht wird angezeigt:

Registrierung

Für die Nutzung des Editorial Manager Systems füllen Sie bitte die untenstehenden Registrierungsfelder aus. Notwendige Felder sind durch einen Stern (*) gekennzeichnet. Nach erfolgter Registrierung erhalten Sie eine E-Mail zur Bestätigung Ihrer Daten.

Persönliche Informationen	
Anrede	<input type="text"/>
Vorname *	<input type="text" value="Hedwig"/>
2. Vorname, Initiale	<input type="text"/>
Nachname *	<input type="text" value="Jakoby"/>
Akademischer Titel	<input type="text"/> (Prof. Dr., Dr. med., etc.)
Bevorzugte Anrede	<input type="text"/>
1. Telefonnummer	<input type="text"/> (bitte mit Landesvorwahl)
2. Telefonnummer	<input type="text"/> (bitte mit Landesvorwahl)
2. Telefonnummer gilt für	Mobilfunk <input checked="" type="radio"/> Pieper <input type="radio"/> Privat <input type="radio"/> Büro <input type="radio"/> Sekretariat <input type="radio"/>
Fax Nummer	<input type="text"/> (bitte mit Landesvorwahl)
E-Mail Adresse *	<input type="text" value="Jakoby@t-online.de"/>
<p>Wenn Sie weitere E-Mail-Adressen angeben wollen, trennen Sie diese bitte durch ein Semikolon (;) nach jeder E-Mail-Adresse (z.B. erika@diezeitschrift.de;erika@web.de). Das Eintragen einer zweiten E-Mail-Adresse, insbesondere von einem weiteren E-Mail-Provider, verringert die Wahrscheinlichkeit, dass Spam-Filter die E-Mails, die von Online-Systemen versandt werden, fälschlicherweise abfangen. Mehr...</p>	
Bevorzugter Kontakt per *	E-Mail <input checked="" type="radio"/> Fax <input type="radio"/> Post <input type="radio"/> Telefon <input type="radio"/>

Institut/Lehrstuhl/Abteilung bezogene Informationen	
Position	<input type="text"/>
Institut/Lehrstuhl/Abt.	<input type="text"/>
Universität	<input type="text"/>
Stra&stlig,e	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
Stadt	<input type="text"/>
Bundesland	<input type="text"/>
Postleitzahl	<input type="text"/>
Land *	Bitte wählen Sie ein Land aus <input type="text" value=""/> <input type="button" value="v"/>
Diese Adresse ist meine *	berufliche <input checked="" type="radio"/> private <input type="radio"/> andere <input type="radio"/>
Stehen Sie als Gutachter zur Verfügung?	Ja <input type="radio"/> Nein <input checked="" type="radio"/>

Weitere Informationen
<input type="text" value="Wählen Sie Ihre Fachgebiete aus"/>

[Sonderzeichen einfügen](#)

Bitte wählen Sie einen Benutzernamen aus	
<p>Ihr Benutzername muss einmalig im System sein. Wird dieser bereits verwendet, werden Sie aufgefordert, einen anderen einzugeben.</p>	
Bevorzugter Benutzername *	<input type="text"/>
<p>Sobald Sie alle notwendigen Angaben gemacht haben, klicken Sie auf 'Weiter'.</p>	
<input type="button" value="Weiter >>"/>	

Hinweis: Felder, die mit einem Stern (*) markiert sind, dürfen nicht unausgefüllt bleiben.

Wenn Sie Ihrer Publikation ermöglichen wollen, Sie als Gutachter auszuwählen, können Sie die Auswahlmöglichkeit **Stehen Sie als Gutachter zur Verfügung?** mit **Ja** ankreuzen.

Dies bedeutet, dass die Redaktion bei der Suche nach Gutachtern Ihren Namen in der Liste potentieller Gutachter finden kann. Dennoch, dass Sie als Gutachter zur Verfügung stehen, gibt Ihnen nicht automatisch das Recht der Gutachter-Rolle. Die Redaktion weist Ihnen diese Gutachterrolle in EM explizit im System zu.

Am Ende des Formulars geben Sie bitte Ihren bevorzugten Benutzernamen ein. Tun Sie dies nicht oder fehlt eine andere notwendige Angabe zur Authentifizierung Ihrer Registrierung, werden Sie den folgenden Fehler-Hinweis erhalten:

Fehler Hinweis	<p style="color: red; margin: 0;">Geben Sie Ihren bevorzugten Benutzernamen an.</p> <p style="margin: 0;">Bitte klicken Sie unten auf 'Vorherige Seite' und geben Sie die fehlenden Informationen ein.</p> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"><< Vorherige Seite</div>
-----------------------	--

Hinweis: *Sie müssen sich diesen Benutzernamen merken, um in das EM-System der Publikation zu gelangen.*

Wenn die Publikation Fachgebiete benützt, sollten Sie auch Ihre persönlichen Fachgebiete aus einer vorgegebenen Liste auswählen. Das Auswählen dieser Fachgebiete ermöglicht der Redaktion Ihre persönlichen Angaben mit den Manuskript-Fachgebieten zu vergleichen.

Hinweis: *Wenn die Redaktion Fachgebiete als Pflichtfelder eingerichtet hat, müssen Sie Ihre Fachbereiche aus der festgelegten Liste auswählen.*

Wenn Sie mit den übermittelten Informationen zufrieden sind, klicken Sie auf die **Fortsetzen**-Taste unten auf der Seite.

Eine “Registrierung bestätigen”-Seite, die Ihnen eine nochmalige Prüfmöglichkeit bietet, erscheint. Bitte schauen Sie genau hin, um sich zu vergewissern, dass alles korrekt buchstabiert ist und dass Ihre E-Mail-Adresse richtig ist.

Registrierung bestätigen

Bitte bestätigen Sie die folgenden Angaben:

Vorname: **Hedwig**

Nachname: **Jakoby**

Benutzername: **Hedi**

E-Mail Adresse: **Jakoby@t-online.de**

Land: **DEUTSCHLAND**

Möchten Sie mehr über uns erfahren?

Ja, ich möchte gerne Ihr Angebot und weitere Information aus Ihrem Hause erhalten.

Ich habe die Nutzungsbedingungen gelesen und bin mit allen darin aufgeführten Punkten einverstanden.

Dies ist eine Testfrage

Klicken Sie bitte auf 'Fortsetzen'.

<< Vorherige Seite
Fortsetzen >>

Sie haben Ihren Registrierungsprozess abgeschlossen und können den Browser verlassen, um nach Ihrer E-Mail mit dem Passwort zu schauen, die Ihnen zugesendet wurde.

Angepasste Registrierungsfragen

Wenn die Publikation sich entschieden hat, zu verlangen, dass Benutzer auf Registrierungsfragen antworten, wird der nachfolgende Schritt erscheinen, bevor Sie Ihren Registrierungsprozess vervollständigen. Ein Feld mit einem Sternchen nahebei zeigt eine erforderliche Information an.

Registrierung bestätigen

Bitte bestätigen Sie die folgenden Angaben:

Vorname: **Julia**

Nachname: **Tester**

Benutzername: **Julia**

E-Mail Adresse: **Julia@test.de**

Land: **DEUTSCHLAND**

Möchten Sie mehr über uns erfahren?

Ja, ich möchte gerne Ihr Angebot und weitere Information aus Ihrem Hause erhalten.

Ich habe die Nutzungsbedingungen gelesen und bin mit allen darin aufgeführten Punkten einverstanden.

Dies ist eine Testfrage

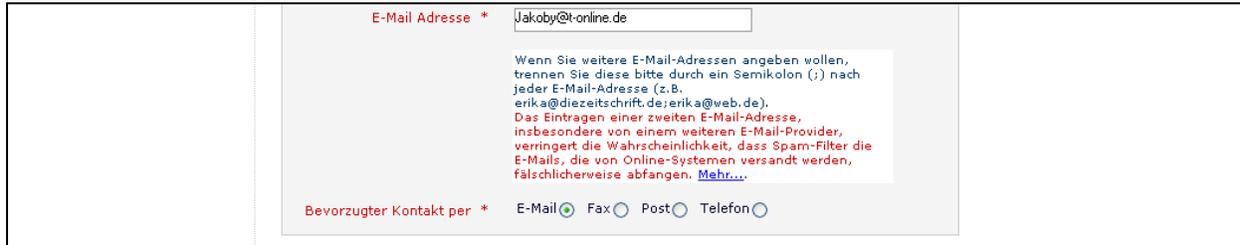
Klicken Sie bitte auf 'Fortsetzen'.

<< Vorherige Seite
Fortsetzen >>

Sobald Sie der Publikation die notwendigen Informationen gegeben haben, klicken Sie bitte auf die **Fortsetzen**-Taste.

Multiple E-Mail-Adressen Abfrage

Ein neuer SPAM Warnhinweis neben dem E-Mail-Adressen-Feld warnt Benutzer davor, eine zweite E-Mail-Adresse einzugeben. Wenn, aus irgendeinem Grund, die System E-Mails von einem SPAM-Filter für eine E-Mail-Adresse aufgefangen werden, sollten Sie die E-Mail unter der zweiten E-Mail-Adresse von einem anderen Service Provider (z.B. Yahoo, AOL etc.) erhalten.



The screenshot shows a web form for entering an email address. The input field contains 'Jakoby@t-online.de'. Below the field, a warning message is displayed in red text: 'Wenn Sie weitere E-Mail-Adressen angeben wollen, trennen Sie diese bitte durch ein Semikolon (;) nach jeder E-Mail-Adresse (z.B. erika@diezeitschrift.de;erika@web.de). Das Eintragen einer zweiten E-Mail-Adresse, insbesondere von einem weiteren E-Mail-Provider, verringert die Wahrscheinlichkeit, dass Spam-Filter die E-Mails, die von Online-Systemen versandt werden, fälschlicherweise abfangen. Mehr...'. Below the warning, there is a section for 'Bevorzugter Kontakt per *' with radio buttons for 'E-Mail' (selected), 'Fax', 'Post', and 'Telefon'.

Wenn Sie auf den Link [Mehr...](#) klicken, wird diese Warnung angezeigt:



Einloggen

Sobald Sie eine Benachrichtigungs-E-Mail von der Redaktion mit Ihrem Benutzernamen und Passwort erhalten haben, können Sie beginnen, das System zu benutzen.

Gehen Sie zur Webseite der Publikation. Im Hauptnavigationenmenü in der oberen Bildschirmansicht erblicken Sie eine Auswahl an Menüs. Klicken Sie auf **Login** wie unten angezeigt:



Die Editorial Manager Login-Seite wird angezeigt. Geben Sie Ihren Benutzernamen und Passwort in den zugehörigen Feldern ein. Klicken Sie auf die mit **Gutachter Login**

beschriftete Taste. Dies wird das Gutachter Hauptmenü anzeigen, das eine Liste von Funktionen enthält, zu denen Sie die Berechtigung erhalten haben, um im System zu arbeiten.

Login



Times are changing.
Die Zeiten ändern sich.

Bitte loggen Sie sich ein

Benutzername:

Passwort:

[Benutzername/Passwort senden](#)
[Jetzt registrieren](#)
[Login Hilfe](#)

Software Copyright © 2008 Aries Systems Corporation. Deutsche Fassung von Aries KG

Innerhalb von EM existieren verschiedene Familien mit sog. 'ROLLEN', die zu den einzelnen Benutzern zugeordnet werden. Jede Rolle besitzt ein Rechte-Inventar und ein Benutzer kann verschiedene Rollen innerhalb der Publikations-EM-Site innehaben. Wenn ein Benutzer zum ersten Mal registriert wird, wird ihm zunächst automatisch die Basisrolle als potentieller 'AUTOR' zugewiesen. Andere Rollen, wie ,GUTACHTER, ,REDAKTEUR' oder ,VERLEGER' werden von der Redaktion vergeben.

Sie als Gutachter haben die ,GUTACHTER'-Rolle. Wenn Sie für ein Gutachten angefordert werden, klicken Sie bitte auf '**Gutachter Login**'. Jedoch, wenn Sie zukünftig selbst ein Manuskript an die Redaktion einreichen wollen, klicken Sie bitte auf die Taste '**Autor Login**'.

Login Fehler

Sie besitzen keinen Gutachter-Zugang für diese Zeitschrift.

Bitte geben Sie Ihr Passwort erneut ein und wählen Sie eine andere Login Option aus.

[Sonderzeichen einfügen](#)

Bitte loggen Sie sich erneut ein

Passwort:

Sie müssen sich ggf. mit der Redaktion in Verbindung setzen, um die erforderlichen Rollenrechte zu erhalten.

Sobald Sie sich einmal erfolgreich eingeloggt haben, erscheint das Gutachter-Hauptmenü und ,**Neue Anfragen**', ,**Zu bearbeitende Gutachten**' oder ,**Erledigte Gutachten**', für die Sie ggf. zuständig sind (diese Links repräsentieren jeweils einen 'Ordner'). Innerhalb dieser Ordner befinden sich die Anzahl der jeweiligen Zuweisungen, die als Zahlwert, hier z.B. 0 angezeigt werden.

Gutachter Hauptmenü

Gutachten-Übersicht

Neue Anfragen (0)

Zu bearbeitende Gutachten (0)

Erledigte Gutachten (0)

Passwort ändern

Sie können jederzeit Ihr Passwort ändern, aber Sie müssen zuerst im System eingeloggt sein. Wählen Sie im Hauptnavigationsmenü in der oberen Bildschirmansicht (siehe unten) **Meine Daten**.



Die Dialogfelder der “Meine Daten aktualisieren”-Seite werden angezeigt.

Meine Daten aktualisieren

Zur Aktualisierung geben Sie Ihre Änderungen ein und klicken auf "Aktualisieren". Notwendige Felder sind mit einem Stern gekennzeichnet.

Login Informationen

Ihr gewählter Benutzername darf noch nicht vergeben sein. Falls dieser bereits verwendet wird, werden Sie aufgefordert, einen anderen einzugeben.

Benutzername *

Passwort *

Die voreingestellte Rolle bei der Anmeldung wird genutzt, wenn Sie die Eingabetaste nach Eingabe von Benutzernamen und Passwort drücken, ohne eine spezielle Rolle anzuklicken.

Vorgegebene Login Rolle:

Sie werden zur Registrierungsansicht zurückgeleitet, wo Sie alle derzeit für die Publikation über Sie verfügbaren Informationen anschauen und diese bei Bedarf abändern können.

Sobald Sie Ihre Änderungen vorgenommen haben, klicken Sie bitte auf **Fortsetzen**. EM prüft, ob Sie alle erforderlichen Felder ausgefüllt haben – wenn nicht, wird die folgende Warnung angezeigt:

Fehler Hinweis

Benötigte Einträge fehlen

Sie haben kein gültiges Land ausgewählt.

Klicken Sie auf 'vorherige Seite' um zur vorherigen Seite zurückzukehren und die Informationen zu aktualisieren.

Sie können zu Ihren Informationsseiten zurückkehren (auf die Taste << **vorherige Seite** klicken) oder auf die Taste **Fortsetzen** klicken.

Neue Gutachter Anfragen

Wenn Sie als Gutachter für ein Manuskript ausgewählt wurden, geben Sie bitte an, ob Sie zustimmen und das Gutachten übernehmen oder ob Sie ablehnen. Klicken Sie dazu im Gutachter Hauptmenü auf **‘Neue Gutachter Anfragen’**. Sie erhalten eine Liste mit Ihren Anfragen, und stimmen jeweils einzeln zu oder geben Gründe an, warum Sie sich zur Zeit außer Stande sehen, das Gutachten zu übernehmen.

Gutachter Hauptmenü

Gutachten-Übersicht

[Neue Anfragen](#) (1)

Zu bearbeitende Gutachten (0)

Erledigte Gutachten (0)

Sie erhalten den Text der Zusammenfassung (Abstract) u. U. bereits mit der Anfrage-E-Mail. Je nachdem wie die Redaktion diesen Prozess eingestellt hat, haben Sie vielleicht auch die Möglichkeit, das Manuskript bereits vor der Zusage zur Begutachtung herunterzuladen.

Neue Anfragen für Hedwig Jakoby

Dürfen wir Sie zur Manuskript-Begutachtung einladen? Bitte wählen Sie jeweils „Gutachten übernehmen“ bzw. „Gutachten ablehnen“ aus den Aktionen aus. Vielen Dank!

Seite: 1 von 1 (1 Einreichungen) Ansicht 10 Ergebnisse pro Seite.

Aktion	Manuskript Nummer	Artikel Typ	Artikel Titel	Aktueller Status	Datum der Gutachter-Einladung	Tage Einladung ausstehend	Redakteur Name	Schlüsselwörter	Fachgebiete
Einreichung anzeigen Download Manuskript Gutachten übernehmen Gutachten ablehnen Ähnliche Artikel in MEDLINE E-Mail senden	EMDE50-D-07-00039	Originalarbeit	Dies ist eine Powerpoint-Einreichung	Beim Gutachter	21.02.2008	0	Paul Borghs-Hoesch		

Seite: 1 von 1 (1 Einreichungen) Ansicht 10 Ergebnisse pro Seite.

[<< Gutachter Hauptmenü](#)

Sie sollten den frei verfügbaren Adobe Acrobat Reader Version 6 oder höher für beste PDF-Ansichtsergebnisse verwenden.



Durch Klick auf **‘Gutachten annehmen’**, verschiebt sich die Einreichung aus dem Ordner **‘Neue Gutachter Anfragen’** in den Ordner **‘Zu bearbeitende Zuweisungen’**. Dort können Sie mit der Begutachtung beginnen und Sie erhalten außerdem eine Bestätigung darüber, dass Sie der Annahme des Gutachtens zugesagt haben.

Bestätigung: Gutachten zugesagt

Vielen Dank für Ihre Bereitschaft, das Manuskript Nummer EMDE50-D-07-00039 zu begutachten.

Sie finden das Manuskript nun unter 'Zu bearbeitende Zuweisungen'.

[Zu bearbeitende Zuweisungen](#)
[Hauptmenü](#)

Ein Klick auf **‘Gutachten ablehnen’** setzt die Redaktion sofort davon in Kenntnis, dass Sie die Einreichung nicht begutachten werden. Das System wird Sie bitten, Ihre Ablehnung zu begründen und ggf. ersatzweise andere Fachkollegen als potentielle Gutachter vorzuschlagen.

Gutachten ablehnen	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>Vielen Dank für Ihre Rückmeldung. In untenstehendem Kasten haben Sie die Möglichkeit, Gründe anzugeben, warum Sie die Begutachtung der Manuskript Nummer EMDE50-D-06-00030 nicht übernehmen können. Wir freuen uns auch über Ihre Vorschläge, welche Experten (Name und E-Mail-Adresse) alternativ für die Begutachtung des Manuskriptes geeignet wären. Besten Dank!</p> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 80px; margin-bottom: 10px;"></div> <div style="display: flex; justify-content: flex-end; gap: 10px;"> <input type="button" value="Abbrechen"/> <input type="button" value="Absenden"/> </div>
---------------------------	--

Sie wiederum erhalten eine Bestätigung darüber, dass Sie die Annahme des Gutachtens abgelehnt haben.

Bestätigung: Gutachten abgelehnt	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>Vielen Dank für die Beantwortung unserer Anfrage zum Manuskript Nummer EMDE50-D-06-00030. Ihre Nachricht wurde nun an die Redaktion übermittelt.</p> </div> <div style="text-align: center;"> Zurück zum Hauptmenü </div>
---	---

Deep Links (Eingebettete Links)

Deep Links sind Hyperlinks, die die Redaktion in E-Mail-Benachrichtigungen, die sie verschickt, einfügen kann. Solche E-Mail Deep Links stehen bei folgenden Gutachter-Aktivitäten zur Verfügung:

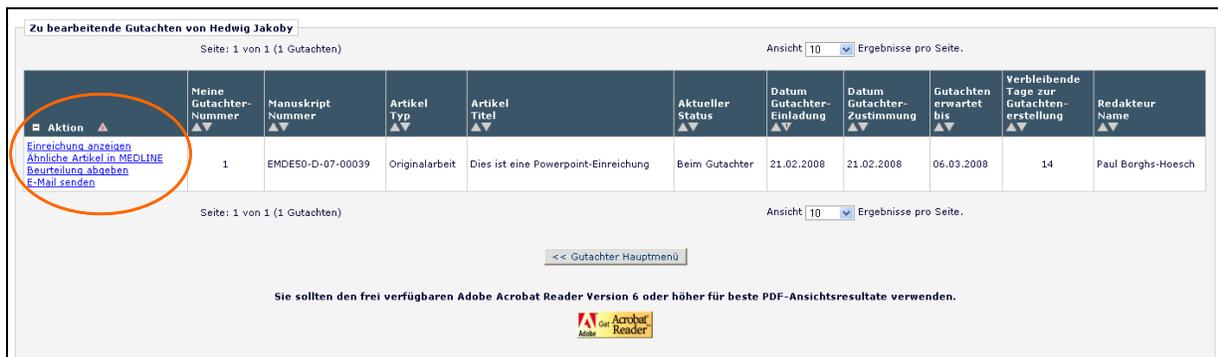
- **Annehmen einer Gutachteranfrage** – Als Gutachter klicken Sie bitte auf diesen Link, um den Schritt ‘Gutachten annehmen’ auszulösen. Wenn Sie so das Gutachten ‘Annehmen’, werden Sie automatisch eingeloggt und können die Einreichung direkt im Hauptmenü aufrufen.
- **Ablehnen einer Gutachteranfrage** – Der Gutachter klickt auf den Link ‘Gutachten ablehnen’, falls er die Begutachtung ablehnen muss. Wenn Sie so das Gutachten ‘Ablehnen’, werden Sie nach den Gründen für Ihre Absage gefragt und um Angabe anderer möglicher – und für das Thema geeigneter - Gutachter gebeten..
- **Gutachter-PDF anzeigen** – Dieser Link steht Ihnen zur Verfügung, wenn die Redaktion ihn in ihre E-Mail-Anfrage an Sie eingefügt hat. Der Gutachter kann auf diesen Hyperlink klicken und so das Gutachter-PDF der Einreichung herunterladen.
- **Nichtverfügbare Zeiten aktualisieren** – Dieser Link steht Ihnen zur Verfügung, wenn die Redaktion ihn in die E-Mail-Korrespondenz mit Ihnen eingefügt hat. Ein Klick auf diesen Link loggt Sie automatisch ins System ein und bringt Sie direkt zur Seite ‘Nichtverfügbare Zeiten’.

Hinweis: Die in die E-Mail eingebetteten Links funktionieren, OHNE dass Sie sich in EM einloggen müssen. Durch Klick auf den Link öffnet sich Ihr Standard Web-Browser und Sie werden automatisch zur passenden Seite in EM geführt.

Ihr Gutachten übermitteln

Sobald Sie der Annahme eines Gutachtens zugestimmt haben oder einen Auftrag zur Erstellung eines Gutachtens erhalten haben, können das Manuskript aufrufen, indem Sie auf **'Zu bearbeitende Gutachten'** im Gutachter Hauptmenü klicken.

Verschiedene Aktionen stehen Ihnen zur Verfügung:



Aktion	Meine Gutachter-Nummer	Manuskript-Nummer	Artikel Typ	Artikel Titel	Aktueller Status	Datum Gutachter-Einladung	Datum Gutachter-Zustimmung	Gutachten erwartet bis	Verbleibende Tage zur Gutachten-erstellung	Redakteur Name
Einreichung anzeigen Ähnliche Artikel in MEDLINE Beurteilung abgeben E-Mail senden	1	EMDES0-D-07-00039	Originalarbeit	Dies ist eine Powerpoint-Einreichung	Beim Gutachter	21.02.2008	21.02.2008	06.03.2008	14	Paul Borghs-Hoesch

Sie können sich zum Beispiel das PDF der Einreichung herunterladen, indem Sie auf **'Einreichung anzeigen'** klicken. Um eine Kopie der PDF-Manuskriptfassung auszudrucken, wählen Sie bitte aus dem **'Bearbeiten'**-Menü links oben im Adobe Acrobat-Fenster den Befehl **'Drucken'** aus.

Sie können ggf. die MEDLINE Datenbank (oder eine andere Referenzdatenbank) durchsuchen, um dort Artikel zu finden, die ein ähnliches Thema wie die betreffende Einreichung behandelt. Klicken Sie dazu auf den Link **'Ähnliche Artikel in MEDLINE'**, der in einem neuen Browserfenster innerhalb der *Knowledge Finder*® MEDLINE Suchmaschine erscheint.

Knowledge Finder

Your UltraMed Query: "Dies ist eine Powerpoint-Einreichung"

RESULT SET 200 documents displayed out of 17416 documents found

Page: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Next 20

#	Relevance	Abstract	Select		
		excluded	all		
1	53%	No	<input type="checkbox"/>	View	[Discontinuing immunosuppression due to annoying hirsutism. Noncompliance is the number 1 etiology of graft rejection] MMW Fortschr Med (Germany), Sep 23 2004, 146(39) p8, 10 Stefelbogen P
2	51%	No	<input type="checkbox"/>	View	[Intensive care medicine is a multi- and interdisciplinary challenge] Internist (Berl) (Germany), Nov 2004, 45(11) p1318-22 Koch U, Haag A, Schmeling-Kludus C
3	51%	No	<input type="checkbox"/>	View	[Medicine has lost a great man: the death of Thure von Uexkull] Psychother Psychosom Med Psychol (Germany), Nov 2004, 54(11) p395 Paukstadt W
4	51%	No	<input type="checkbox"/>	View	[Unclear gastrointestinal complaints. When is the diet change the right treatment?] MMW Fortschr Med (Germany), Oct 21 2004, 146(43) p12, 14 Thomas A
5	51%	No	<input type="checkbox"/>	View	[A general practitioner has reduced to the most needed--and is happy with it. So functions the assistant-free practice] MMW Fortschr Med (Germany), Jul 22 2004, 146(29-30) p44-6 Haritoglou C, Mueller AJ, Kampik A
6	51%	No	<input type="checkbox"/>	View	[The artificial eye lens] MMW Fortschr Med (Germany), Jun 24 2004, 146(26) p42-3 Gralow I
7	51%	No	<input type="checkbox"/>	View	[Fibromyalgia--is it a disease?--contra]

Wenn Sie zur Abgabe Ihrer Empfehlung bereit sind, klicken Sie bitte auf **‘Empfehlung abgeben**. So gelangen Sie zur Ansicht **‘Gutachter - Empfehlung und Kommentare’**.

Gutachter - Empfehlung und Kommentare zu Manuskript Nummer EMDE50-D-07-00039

Dies ist eine Powerpoint-Einreichung

Ersteinreichung
Hedwig Jakobzy (Gutachter 1)

Empfehlung Bewertung (von 1 = schlecht bis 100 = sehr gut)

Wir empfehlen die Verwendung von Textverarbeitungsprogrammen wie z.B. Word, WordPerfect, um Ihr Gutachten zu erstellen und erleichternde Funktionen darin (z.B. Wörterbuch, Listentrennzeichen, Aufzählungszeichen) für Ihre Arbeit zu nutzen.
Über die Funktionen 'kopieren' und 'Einfügen' können Sie Ihre Kommentare in die entsprechenden Textboxen übertragen. Klicken Sie danach auf **Speichern & Später fortsetzen** zur Sicherung Ihrer Eingaben.

Bitte geben Sie für die Gesamtbewertung des Manuskripts eine Rangzahl gemäß nachstehender Bewertungsskala ein:
0 = inakzeptabel 30 = ausreichend 50 = befriedigend 70 = gut 90 = sehr gut.
Die Skalierung zu den untenstehenden Fragen befinden sich jeweils dahinter.

Das verwendete Thema in diesem Manuskript ist gut recherchiert (1-Gut // 5-Schlecht)

N/V 1 2 3 4 5

Die enthaltenen Informationen sind wirklich neu? (1-Gut // 5-Schlecht)

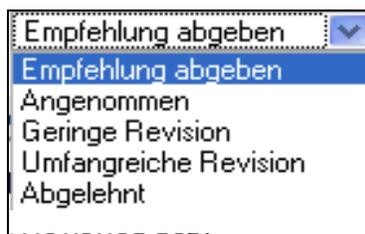
N/V 1 2 3 4 5

Die Schlussfolgerungen werden durch die Belege hinreichend unterstützt (1-Gut // 10-Schlecht)

N/V 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Gutachter (anonymisiert) - Kommentare an den Autor

Sie können Ihre Empfehlung (Annahme, Ablehnung, Revision. etc.) aus dem Aufklapp-Menü **‘Empfehlung abgeben’** auswählen.



Wenn Sie sich auf der ‘Gutachter - Empfehlung und Kommentare’-Seite befinden, werden Ihnen die Gutachter-Hinweise und das Online-Formular mit erklärendem Text wie unten abgebildet angezeigt.

Gutachter-Formularfragen werden von der Redaktion individuell bereitgestellt, aber typischerweise werden Sie – wie unten beispielhaft gezeigt – gebeten, Manuskript-Bewertungsfragen vor Abgabe Ihres ausführlichen Gutachtens zu beantworten. Diese Fragen erscheinen – falls vorhanden – zu Beginn ganz oben in der Ansicht:

Bitte geben Sie für die Gesamtbewertung des Manuskripts eine Rangzahl gemäß nachstehender Bewertungsskala ein:
 0 = inakzeptabel 30 = ausreichend 50 = befriedigend 70 = gut 90 = sehr gut.
 Die Skalierung zu den untenstehenden Fragen befinden sich jeweils dahinter.

Das verwendete Thema in diesem Manuskript ist gut recherchiert (1-Gut // 5-Schlecht)

N/V 1 2 3 4 5

Die enthaltenen Informationen sind wirklich neu ? (1-Gut // 5-Schlecht)

N/V 1 2 3 4 5

Die Schlussfolgerungen werden durch die Belege hinreichend unterstützt (1-Gut // 10-Schlecht)

N/V 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Die Redaktion kann für jeden Artikeltyp in Kombination mit jeder Gutachterrolle Fragen formulieren, und darüber hinaus festlegen, ob die Beantwortung freiwillig oder verpflichtend sein soll. Wenn das Manuskript, das Ihnen zur Begutachtung vorliegt, eine Originaleinreichung und keine Revision ist, kann die Redaktion Sie zusätzlich auffordern, das Manuskript allgemein auf einer Skala von eins bis hundert zu bewerten (1-100).

Gutachter - Empfehlung und Kommentare zu Manuskript Nummer EHDE50-D-07-00039

Dies ist eine Powerpoint-Einreichung

Ersteinreichung
 Hedwig Jakobý (Gutachter 1)

Empfehlung Bewertung (von 1 = schlecht bis 100 = sehr gut)

Wir empfehlen die Verwendung von Textverarbeitungsprogrammen wie z.B. Word, WordPerfect, um Ihr Gutachten zu erstellen und erleichternde Funktionen darin (z.B. Wörterbuch, Listentrennzeichen, Aufzählungszeichen) für Ihre Arbeit zu nutzen. Über die Funktionen 'kopieren' und 'Einfügen' können Sie Ihre Kommentare in die entsprechenden Textboxen übertragen. Klicken Sie danach auf **Speichern & Später fortsetzen** zur Sicherung Ihrer Eingaben.

Bitte geben Sie für die Gesamtbewertung des Manuskripts eine Rangzahl gemäß nachstehender Bewertungsskala ein:
 0 = inakzeptabel 30 = ausreichend 50 = befriedigend 70 = gut 90 = sehr gut.
 Die Skalierung zu den untenstehenden Fragen befinden sich jeweils dahinter.

Das verwendete Thema in diesem Manuskript ist gut recherchiert (1-Gut // 5-Schlecht)

N/V 1 2 3 4 5

Die enthaltenen Informationen sind wirklich neu ? (1-Gut // 5-Schlecht)

N/V 1 2 3 4 5

Die Schlussfolgerungen werden durch die Belege hinreichend unterstützt (1-Gut // 10-Schlecht)

N/V 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Gutachter (anonymisiert) - Kommentare an den Autor

Jede Redaktion stellt eigene Hinweise für die Erstellung von Gutachten bereit. Sie können diese Hinweise durch Klick auf die Taste ‘**Gutachter Hinweise**’ oben auf dem Gutachten-Online-Formular erreichen.

Fügen Sie Ihre Kommentare an den Autor und die Redakteure bitte in die dafür vorgesehenen Felder ein. Zu Ihrer Arbeitserleichterung können Sie ein

Textverarbeitungsprogramm (wie z.B. Microsoft Word, WordPerfect) zur Erstellung Ihres Gutachtens verwenden. Mit Hilfe von 'Kopieren' und 'Einfügen' gelangen Ihre Kommentare in die entsprechenden Felder. Klicken Sie bitte auf '**Speichern & Später senden**', um Ihre Arbeit zu speichern und später zu beenden. Wenn Sie auf '**In neuem Fenster öffnen**' oben rechts klicken, wird sich ein größeres Eingabefeld in einem neuen Browserfenster öffnen, dies erleichtert Ihnen ebenfalls die Arbeit.

Ein Klick auf '**Prüfen & Drucken**' öffnet ein Fenster, das alle Informationen, die Sie im Rahmen der Begutachtung eingegeben haben, beinhaltet und zwar so, dass Sie eine Druckansicht für Ihre Unterlagen erhalten und ausdrucken können.

Klicken Sie bitte auf '**Jetzt senden**', um fortzufahren. Eine Ansicht erscheint und erlaubt Ihnen Ihr Gutachten nochmals vor dem Versand an die Redaktion zu überprüfen. Falls Sie weitere Änderungen vornehmen wollen, klicken Sie bitte auf '**Revision bearbeiten**'. Wenn Sie mit Ihren Anmerkungen zufrieden sind, klicken Sie bitte auf '**Gutachten an die Redaktion senden**'.

Gutachter-Anhänge

Wenn die EM-Seite der Publikation entsprechend konfiguriert ist, können Gutachter Quelldateien herunterladen, diese soweit nötig mit Anmerkungen versehen und sie wieder ins System hochladen. Gutachter mögen sich auch wünschen, nicht manuskriptergänzende Dateien wie Bilder oder ähnliche Materialien hochzuladen. Die Redaktion kann ihnen ggf. den Zugang für solche Dateien gewähren, und Sie als Autor damit bei der Einreichung Ihrer Revision unterstützen.

Dateien als Bestandteil der Gutachtens hochladen (Gutachter Anhänge)

Gutachter können bei entsprechender Systemkonfiguration Dateien, die sie im Rahmen der Begutachtung für passend halten zusätzlich hochladen. Auch können sie solche Dateien als Anhänge vor Abschluss des Gutachtens auch wieder herunterladen oder sogar löschen. Gutachter, die solche Dateien hochladen wollen, klicken bitte auf die Taste '**Upload Gutachter Anhänge**'.

Gutachter können für jede dieser Zusatz-Dateien eine Beschreibung mit angeben und sie können ihrem Gutachten eine oder mehrere solcher Dateien hinzufügen. Jede Datei wird einzeln aufgelistet; und für jede einzelne zuvor hochgeladene Datei ist bei Bedarf die Option 'Download' oder 'Löschen' verfügbar.

Gutachter Anlagen hochladen für Manuskript Nummer EMDE50-D-07-00039
"Dies ist eine Powerpoint-Einreichung"

Geben Sie eine **Beschreibung** an. Mit **Durchsuchen** und **Hinzufügen** wählen Sie die Anlagen aus, die Sie Ihrem Gutachten hinzufügen wollen.

Beschreibung: [Sonderzeichen einfügen](#)

Dateiname:

Gutachter-Anlage(n):

Aktion	Beschreibung	Dateiname	Größe	Letzte Änderung
Download Löschen	Gutachter-Anlage	Gutachter-Anlage_GSENM.doc	83.5 KB	20.02.2008

Bitte beachten Sie Folgendes:

- Bitte überprüfen Sie, ob die Anhänge *möglicherweise* Angaben enthalten, die Rückschluss auf die Originalherkunft und den Verfasser „preisgeben“, inklusive der Informationen, die in den Betriebssystemdateien **'Eigenschaften'** (Windows) und **'Information'** (Macintosh) enthalten sind.
- Autoren und Gutachter erhalten diese Anhänge nicht per E-Mail! Diese Anhänge, die im Rahmen der Gutachtenbearbeitung in EM angefügt wurden, können auch nur über die EM-Site wieder erreicht werden.
- Gutachter Anhänge, auch bearbeitete Fassungen dieser Anhänge können lediglich vom Gutachter, der die Datei(en) angehängt hat, erreicht werden. D.h. ein Gutachter hat keinen Zugang zu den Anhängen anderer Gutachter.
- Diese Funktion hat keinen Einfluss auf das PDF; zur aktuellen Einreichung werden keine Dateien hinzugefügt oder Daten geändert.

Wenn Sie mit dem Hinzufügen Ihrer Gutachter-Anhang Dateien fertig sind, klicken Sie bitte auf die Taste **'Empfehlung fortsetzen'**. Wenn Sie noch etwas ändern wollen, klicken Sie bitte auf **'Zurück'**. Wenn Sie keinerlei Dateien angefügt haben, erscheint folgender Hinweis:



Klicken Sie bitte auf **'Ok'** ohne eine Datei anzufügen oder wählen Sie **'Abbrechen'**, um zurückzugelangen und eine Datei anzufügen. In beiden Fällen gelangen Sie wieder auf die Hauptseite und der Ansicht **'Empfehlung abgeben'**. Nachdem Sie alles erledigt haben, klicken Sie bitte auf **'Fortfahren'**.

Eine Übersicht erscheint. Bitte prüfen Sie alle enthaltenen Informationen auf Richtigkeit und bearbeiten Sie einzelne Angaben falls notwendig. Wenn Ihrer Meinung nach alles in Ordnung ist, klicken Sie bitte auf die Taste **‘Gutachten an die Redaktion senden’**.

Gutachter Empfehlung und Kommentare für Manuskript Nummer EMDE50-D-07-00039
Dies ist eine Powerpoint-Einreichung

Original Einreichung
Hedwig Jakoby (Gutachter 1)

Empfehlung: **Geringe Revision** Manuskript-Bewertung gesamt (1-100): :

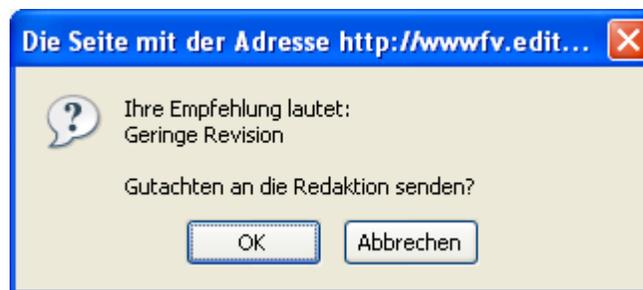
Manuskript-Frage(n):	Skala	Einstufung
Das verwendete Thema in diesem Manuskript ist gut recherchiert (1-Gut // 5-Schlecht)	[1-5]	1
Die enthaltenen Informationen sind wirklich neu? (1-Gut // 5-Schlecht)	[1-5]	2
Die Schlussfolgerungen werden durch die Belege hinreichend unterstützt (1-Gut // 10-Schlecht)	[1-10]	4

Gutachter(verdeckt) - Kommentar an den Autor:
Dies ist eine gute Arbeit. Ich empfehle jedoch eine Straffung des Fazits und noch stärkere Herausstellung der gewonnenen (neuen) Erkenntnisse.

Gutachter – Vertraulicher Kommentar an den Redakteur:

1. Ist die Formulierung des Manuskriptes zu sehr technisch orientiert? N
2. Ist unsere Zeitschrift für die Veröffentlichung dieses Manuskriptes geeignet? J
3. Ist diese Arbeit hier richtig platziert, hinsichtlich der Forschungsrichtung/des Fachgebietes? J
4. Beschreibt der Autor Sachverhalt und Hintergrund klar? J
5. Sind die Referenzen zu früheren und ähnlichen Arbeiten adäquat? N

Sie haben jetzt zum letzten Mal die Möglichkeit Ihre Empfehlung nochmals zu überprüfen. Klicken Sie dazu entweder auf **‘OK’**, um weiter fortzufahren oder klicken Sie auf **‘Abbrechen’**, um noch weitere Änderungen vorzunehmen.



Sobald Sie Ihr Gutachten erfolgreich übermittelt haben, erhalten Sie eine Ansicht **‘Danke für das Gutachten’** und ein Link bringt Sie **‘Zurück zum Hauptmenü’**.

<p>Danke für das Gutachten</p>	<p>Danke für Ihr Gutachten zu Manuskript Nummer EMDE50-D-07-00039.</p> <p>Zurück zum Hauptmenü</p>
---------------------------------------	--

Autor-Rückmeldung zu den Gutachterkommentaren

Wenn die Redaktion entschieden hat, diesen extra Schritt für die Revision anzuzeigen oder gar verpflichtend zu machen, erscheint der folgende Link zu Beginn Ihrer Revisionsbeurteilung.

Neue Anfragen für Hedwig Jakoby

Dürfen wir Sie zur Manuskript-Begutachtung einladen? Bitte wählen Sie jeweils „Gutachten übernehmen“ bzw. „Gutachten ablehnen“ aus den Aktionen aus. Vielen Dank!

Seite: 1 von 1 (1 Einreichungen) Ansicht 10 Ergebnisse pro Seite.

Aktion	Manuskript Nummer	Artikel Typ	Artikel Titel	Aktueller Status	Datum der Gutachter-Einladung	Tage Einladung ausstehend	Redakteur Name	Schlüsselwörter	Fachgebiete
Einreichung anzeigen Autor Rückmeldung Download Manuskript Gutachten übernehmen Gutachten ablehnen Gutachter-Kommentare anzeigen Entscheidungs-Brief anzeigen Ähnliche Artikel in MEDLINE E-Mail senden	EMDE50-D-07-00039R1	Originalarbeit	Powerpoint-Einreichungen	Beim Gutachter	21.02.2008	0	Paul Borghs-Hoesch		

Seite: 1 von 1 (1 Einreichungen) Ansicht 10 Ergebnisse pro Seite.

[<< Gutachter Hauptmenü](#)

Sie sollten den frei verfügbaren Adobe Acrobat Reader Version 6 oder höher für beste PDF-Ansichtsergebnisse verwenden.



Klicken Sie bitte auf diesen Link **‘Gutachter-Kommentare anzeigen’**. Ein Einblendfenster mit dem Link **‘Rückmeldung an Gutachterkommentaren’** erscheint:

[Schließen](#)

Gutachter-Kommentare ansehen zu Manuskript
EMDE50-D-07-00039R1
"Powerpoint-Einreichungen"

Zur Anzeige der Kommentare klicken Sie bitte auf die Gutachter-Empfehlung.

	Erst-Einreichung
Hedwig Jakoby (Gutachter 1)	Geringe Revision
Autor Entscheidungsbrief	Revision notwendig
Autor	Rückmeldung an Gutachter

[Schließen](#)

Wenn Sie auf diesen Link klicken, erscheint die Autor-Rückmeldung zu den Gutachterkommentaren:

Autor-Rückmeldung auf die Gutachter-Kommentare

[Schließen](#)

Herzlichen Dank für Ihre Empfehlungen!

Ich habe Ihre Anregung bezüglich einer Straffung des Fazits bei gleichzeitig verstärkter Herausstellung der gewonnenen neuen Erkenntnisse - nunmehr in leicht polarisierender Form - gerne aufgegriffen und hoffe, daß die Revision nunmehr Ihren Vorstellungen entspricht.

[Schließen](#)